



جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

<http://www.must.edu.eg>

دليل الطالب

يتم سداد المصروفات إما بمقر الجامعة أو على رقم حساب الجامعة

البنك العربي (فرع العاشر من رمضان)

بالجنية المصرى والدولار الأمريكى (250493)

البنك الأهلى المصرى (فرع 6 أكتوبر)

رقم الحساب بالجنية المصرى (402392/21) رقم الحساب بالدولار الأمريكى (2364/11)

بنك مصر الدولى (الأهلى سوسيتيه جنرال) (فرع السادس من أكتوبر

6700836 (بالدولار وبالجنيه)

وترسل صور التحويلات البنكية بالفاكس للجامعة

ارقام فاكس الجامعة 38354699 — 38367424

ارقام تليفونات الجامعة 38354692 - 38354695 - 38354696 - 35354697

موبايل رقم: (202+) 0101634446 - 0101634442

0101634441 – 0101634440

الخط الساخن: 16111 – 1MUST 16878

العنوان:

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا
الحي المتميز - محافظة السادس من أكتوبر - مصر

Email: info@must.edu.eg

Website: <http://www.must.edu.eg>

الفهرس

الموضوع	الصفحة
1- تعليمات مهمة للطالب	4
2- الكليات والتخصصات بالجامعة	5
3- القبول والتسجيل	6 - 12
4- القواعد المالية	13 - 15
5- الخدمات الطلابية	16 _ 19
6- التقويم الجامعي	20

1. تعليمات مهمة للطالب

عزيزي الطالب :

مرحباً بك في جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، اقرأ هذه التعليمات جيداً واحرص على مراعاتها طوال المرحلة الدراسية:

1. عند التقدم للالتحاق بالجامعة يجب تقديم أصول جميع الأوراق والمستندات المطلوبة لقبولك بالكلية التي ترغب الالتحاق بها على أن تكون موثقة من السفارة المصرية أو الخارجية المصرية بالنسبة للطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة (غير المصرية)؛ وذلك حتى يتم النظر في طلب قبولك بالجامعة.
 2. التأكد من صحة كافة بياناتك الشخصية: الاسم الثلاثي - الجنسية - العنوان ، وكذا سلامة مستنداتك كشهادة الثانوية أو ما يعادلها المقدمة للجامعة وإلا تحمّلت مسؤولية أي خطأ أو تزوير بها.
 3. تزويد إدارة القبول والتسجيل بأي تعديل في بياناتك الشخصية خاصة العنوان ورقم التليفون.
 4. استلام البطاقة الجامعية بعد القبول والمحافظة عليها وتقديمها لجهة الاختصاص عند طلبها لإثبات هويتك داخل الجامعة وأثناء تأدية الامتحانات التي تعقد على مدار الفصل الدراسي .
 5. الالتزام بالمواعيد المحددة لكل فصل دراسي والمتعلقة بأي حق أو التزام سواء من حيث بدء التسجيل ، أو بدء الدراسة أو نهاية الحذف والإضافة أو نهاية الانسحاب من المقرر وغيرها؛ حتى لا تتعرض لغرامة تأخير التسجيل ، أو عدم السماح لك بالحذف والإضافة ، أو الانسحاب من مقرر بسبب انقضاء المدة المحددة.
 6. لا يسمح للطالب بتسجيل المواد إلا بعد سداد المصروفات الدراسية بالإضافة إلى أية مصروفات إدارية أخرى تقرر.
 7. مراجعة مرشدك الأكاديمي قبل التسجيل والالتزام بتوجيهه وإرشاداته.
 8. التأكد من استيفاء وصحة البيانات المسجلة والثابتة بأي إيصال أو مستند خاص بالتزاماتك وحقوقك المالية وغير المالية حيال الجامعة وذلك قبل مغادرة مكان استلام هذا المستند أو ذلك الإيصال والإبلاغ فوراً عن أي خطأ يلحق بهذه البيانات أو قيمة ذلك الإيصال حتى يتم تصحيحه، مع مراعاة التأكد من وجود ختم الكلية أو الجامعة وتوقيع الموظف المختص أو المسئول على هذه المستندات.
 9. استلام البطاقة الجامعية بعد القبول والمحافظة عليها وتقديمها لجهة الاختصاص عند طلبها لإثبات هويتك داخل الجامعة وأثناء تأدية الامتحانات التي تعقد على مدار الفصل الدراسي.
 10. الالتزام بالانضباط وحضور المحاضرات ، والتدريبات ، والامتحانات ، واحترام نظامها ، والتعامل بمودّة واحترام مع أسرة الجامعة من أساتذة و إدارة و طلاب.
- 11- عند مواجهة أية مشكلة تتعلق بالنظام الأكاديمي أو الإداري يمكنك الاتجاه إلى الجهة المختصة طبقاً للتدرج الآتي:-
- مرشدك الأكاديمي.
 - في حالة عدم الاستجابة أو عدم حسم مشكلتك تلجأ إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
 - مكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد شئون الطلاب في حالة عدم حل المشكلة لعرضها على السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة أو السيد الأستاذ رئيس مجلس الأمناء.
- 12- مراجعة سجلك الأكاديمي بعد نهاية الامتحانات لكل فصل دراسي ، واعلم أن تدني معدلك الفصلي أو التراكمي يعرضك للإنذار الأكاديمي.
 - 13- الحرص علي المشاركة في مختلف أنشطة الكلية والجامعة: الثقافية والرياضية والفنية وغيرها، مع الالتزام بكافة القواعد المنظمة لتلك الأنشطة.
 - 14- حسن استخدام كافة تجهيزات ومنشآت الجامعة من مدرجات أو معامل أو مكتبات أو أجهزة وغيرها وفق تعليمات المسئول عنها واستعمالها فقط في الأغراض المخصصة لها مع تحميل مسؤولية أي عبث أو إتلاف تلحقه بها.
 - 15- الالتزام باحترام النظام العام والآداب والخلق الجامعي القويم في كافة سلوكياتك ومعاملاتك داخل الجامعة وما يتبعها من أماكن مثل أتوبيس الجامعة وغيرها.
 - 16- الحرص علي معرفة كافة القواعد والأنظمة والتعليمات من خلال الاطلاع علي دليل الطالب وعلى موقع الجامعة على شبكة الإنترنت www.must.edu.eg وكذا الاطلاع على الإرشادات المسجلة بأية أوراق أو نماذج تحصل عليها من الجامعة وعلى لوحة الإعلانات حتى تعلم ما لك من حقوق ، وما عليك من واجبات ، وبذلك تحافظ على مصالحك وتمكن الجامعة من رعايتك وتقديم أفضل أداء تعليمي وخدمي لك.
 - 17- أي تعديل في دليل الطالب سينشر على موقع الجامعة الإلكتروني؛ لذا يرجى المراجعة المستمرة على الموقع لمعرفة أية معلومات جديدة.

2. الكليات والتخصصات بالجامعة

متطلبات التخرج	الكليات وتخصصاتها
254 ساعة مكتسبة + سنة الامتياز	1- كلية الطب البشري
200 ساعة مكتسبة + 300 ساعة تدريب عملي	2- كلية الصيدلة والتصنيع الدوائي
210 ساعات مكتسبة + سنة الامتياز	3- كلية طب وجراحة الفم والأسنان
190 ساعة مكتسبة + سنة الامتياز	4- كلية العلاج الطبيعي
152 ساعة مكتسبة + سنة الامتياز	5- كلية العلوم الطبية التطبيقية وتضم: قسم التمريض قسم تكنولوجيا الطب النووي قسم العلوم المعملية قسم الرعاية التنفسية
160 ساعة مكتسبة	6- كلية التكنولوجيا الحيوية
200 ساعة مكتسبة + 300 ساعة تدريب عملي (60 يوماً بواقع 5 ساعات يوميا)	7- كلية الهندسة وتضم: قسم هندسة الحاسبات والبرمجيات قسم هندسة التشييد قسم الهندسة الصناعية والنظم قسم الهندسة المعمارية قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات قسم الهندسة الطبية الحيوية قسم هندسة الميكاترونيات.
140 ساعة مكتسبة	8- كلية تكنولوجيا المعلومات- وتضم: قسم علوم الحاسب C.S قسم نظم المعلومات I.S
165- 168 ساعة مكتسبة "حسب التخصص"	9- كلية الإدارة والاقتصاد ونظم المعلومات- الشعبتين (إنجليزي – عربي) وتضم: قسم المحاسبة قسم العلوم السياسية قسم إدارة الأعمال قسم البنوك والتمويل والاستثمار قسم الاقتصاد قسم نظم المعلومات قسم إدارة المستشفيات (إنجليزي – عربي) (عربي فقط) (إنجليزي – عربي) (عربي فقط) (إنجليزي فقط) (عربي فقط)
150 ساعة مكتسبة	10- كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال- الشعبتين (إنجليزي – عربي) وتضم : قسم الصحافة والنشر قسم الإذاعة (الراديو والتليفزيون) قسم العلاقات العامة والإعلان
150 ساعة مكتسبة	11- كلية اللغات والترجمة وتضم: قسم اللغة الإنجليزية والترجمة قسم اللغة الألمانية والترجمة قسم اللغة الفرنسية والترجمة قسم اللغة اليابانية والترجمة قسم اللغة اليونانية الحديثة والترجمة قسم اللغة الصينية والترجمة قسم اللغة الإيطالية والترجمة
144- 150 ساعة مكتسبة حسب التخصص	12- كلية الآثار والإرشاد السياحي ، وتضم : قسم الآثار المصرية القديمة قسم الآثار الإسلامية قسم آثار شبه الجزيرة العربية قسم ترميم وصيانة الآثار قسم الإرشاد السياحي

3. القبول والتسجيل

قبل استيفاء طلب الالتحاق، اقرأ التعليمات الآتية بكل دقة :
معيير القبول:

تطبق الجامعة قواعد وقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعات الخاصة والقرار الجمهوري رقم 245 لسنة 1996م فيما يختص بقبول الطلاب الجدد والمحولين.

طلب الالتحاق:

قيمة طلب الالتحاق 350 جنيهًا مصريًا لا تسترد ، ويتم تقديمه مرفقًا به جميع المستندات والأوراق الرسمية الأصلية المطلوبة إلى إدارة القبول والتسجيل وهي كالاتي:

الأوراق والشهادات المطلوبة للطلاب المستجدين:

يعتبر الطالب المتقدم للجامعة الحاصل علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من إحدى الدول العربية أو الأجنبية طالباً مستجداً أو عليه التقدم بالأوراق والمستندات التالية:

- 1- المؤهل الدراسي الأصلي موثقاً من السفارة المصرية أو الخارجية المصرية للشهادات غير المصرية + صورتين منها
- 2- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها موثقة + صورتين منها
- 3- عدد 6 صور شخصية حديثة 4 × 6 .
- 4- صورة تحقيق الشخصية أو جواز السفر للوافدين.
- 5- نموذج 2 جند من قسم الشرطة للطلاب الذكور المصريين.
- 6- البطاقة العسكرية من قسم الشرطة للذكور لمن تجاوز سنه 19 سنة والموقف من التجنيد لمن تجاوز سنه 22 عاماً في 9/1 من نفس العام الملتحق به في الجامعة.

الأوراق المطلوبة للطلاب المحولين علي فرقة اعلي من الفرقة الأولى:

يعتبر الطالب الذي درس بإحدى الجامعات بعد حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها طالباً محولاً وعليه التقدم بالمستندات السابق ذكرها بالإضافة إلى:

- 1- السجل الدراسي للمقررات التي درسها الطالب موضعاً به عدد الساعات النظرية والعملية لكل مقرر معتمد من الجهة التي أصدرته وموثقاً من السفارة المصرية أو الخارجية المصرية للطلاب الدارسين بالخارج.
- 2- الوصف التفصيلي لكل مقرر درسه الطالب بنجاح معتمداً من الجهة التي أصدرته وموثقاً من السفارة المصرية أو الخارجية المصرية للطلاب الدارسين بالخارج حتى يمكن إجراء المقاصة العلمية اللازمة لمعادلة المواد طبقاً لقواعد الجامعة المتبعة في هذا الشأن وبعده أقصى 50% من الساعات اللازمة للتخرج.

الكشف الطبي:

الطلاب الجدد والمحولون يتم توقيع الكشف الطبي عليهم في الإدارة الطبية بالجامعة التي تحتفظ بسجل صحي لكل طالب.

امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية :

جميع الطلاب الجدد والمحولون عليهم تأدية امتحان تحديد مستوى مقرر اللغة الإنجليزية الذي يتم تسجيل الطالب فيه.

الشهادات المؤهلة للقبول

1- شهادة الثانوية العامة المصرية بقسميها الأدبي والعلمي.

2- الشهادات المعادلة وتشمل :

أولاً: الشهادات المعادلة من الدول العربية (القسم العلمي والأدبي) :

بحسب المجموع الاعتباري بحذف درجات مواد (التربية الإسلامية والتفسير – التربية الرياضية – السلوك والمواظبة والتربية العسكرية – التربية الوطنية) من مجموع الدرجات مع اشتراط توافر المواد المؤهلة للقبول بالكلية المراد الالتحاق بها والمحددة من قبل وزارة التعليم العالي والموضحة بصفحة رقم (5).

3- دبلوم المدارس الصناعية (3 ، 5) سنوات والمعاهد الفنية الصناعية تخصصات مناسبة للقبول بقسم ترميم وصيانة الآثار.

4- دبلوم المدارس الثانوية التجارية 3 سنوات وما يعادلها للقبول بكلية الإدارة والاقتصاد.

◀ ثانياً : الشهادات الثانوية الأجنبية :

تطبق قواعد المجلس الأعلى للجامعات وهي:

قواعد عامة:

- 1- لا تحتسب مادة العلوم العامة أو اللغة العربية (لغة ثانية) أو الدين أو التربية الرياضية أو العلوم العسكرية ضمن المواد المؤهلة الأساسية أو الاختيارية.
- 2- جميع الطلاب المتمتعين بجنسيات عربية (بمن فيهم الطلبة المصريون) والحاصلين على شهادات الثانوية العامة الأجنبية ولم يودوا بنجاح امتحان اللغة العربية والتربية الدينية في مدارسهم يمكنهم استكمال هذه المتطلبات قبل تخرجهم من الجامعة، وذلك بالتقدم لامتحان خاص في اللغة العربية والتربية الدينية الذي تنظمه كلية اللغات والترجمة بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا أو كلية الآداب جامعة القاهرة في مواعيد يتم الإعلان عنها في حينه ولا يمنح الطالب شهادة التخرج إلا بعد النجاح في هذه المواد.
- 3- الحصول على الشهادة الإعدادية أو ما في مستواها وإنقضاء ثلاث سنوات بعد الحصول عليها أو إحضار تسلسل دراسي لعدد 11 سنة دراسية على الأقل للطلاب الذين درسوا في دولة أجنبية مدة الدراسة بها إحدى عشرة سنة.

الشهادة الإنجليزية الـ IGCSE & GCSE :

1. فضلاً عن استيفاء المواد المؤهلة للقبول بكل كلية يشترط النجاح في ثماني مواد دراسية على الأقل في المستوى العادي (O Level) بتقدير (C) على الأقل على النظام الممتد (Extended) وليس (Core) مع تقديم ما يفيد ذلك ، ويشترط أن يقدم الطالب نتائج خمسة امتحانات من بين الامتحانات التي أداها في مدة السنوات الثلاث الأخيرة السابقة على التقدم للجامعة في دور نوفمبر. (وبتقدير D أو E في المستوى المتقدم أو المستوى المتقدم التكميلي).
2. تحسب مادة اللغة العربية (لغة أولى) من بين المواد الثماني المطلوبة ، وفي هذه الحالة لا يؤدي الطالب امتحاناً تكميلياً لهذه المادة وإن ظل ملتزماً بأداء الامتحان في مادة التربية الدينية.

الثانوية الأمريكية (American High School Diploma) :

1. يشترط النجاح في ثماني مواد بوزن وحدة كاملة وبما يتفق مع المواد المؤهلة للقبول بكل كلية وتحتسب هذه المواد الثماني من الصف الثاني عشر Grade 12 (بعد أدنى أربع مواد) وتستكمل هذه المواد من الصفين العاشر Grade 10 والحادي عشر Grade 11 وبعد أدنى مادتان من الصف الحادي عشر وكذلك دراسة ما لا يقل عن ثلاث سنوات في هذا النظام.
2. اجتياز الطالب امتحان SAT 1 وفقاً لما تحدده القواعد السنوية للمجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن.
3. الطلاب الحاصلون على الثانوية الأمريكية من جمهورية مصر العربية يشترط أن تكون شهاداتهم معتمدة أولاً من الجهة المانحة للشهادة بالولايات المتحدة الأمريكية سواء من المدرسة الأم (المانح الأصلي للشهادة) أو من إحدى هيئات الاعتماد الدولية، ولا تقبل أية شهادة معتمدة من جهات أو هيئات غير واردة بالقرار الوزاري الخاص بالمدرسة، والتصديق عليها من المستشار الثقافي المصري بواشنطن.

تقبل باقي الشهادات الأجنبية والعربية وفقاً لقواعد القبول بالمجلس الأعلى للجامعات.

الشهادات والمواد المؤهلة :

إضافة إلى المتطلبات السابقة يجب أن تتضمن جميع الشهادات المواد المؤهلة كأحد المتطلبات للدراسة بكلية معينة.
الجدول التالي يوضح هذه المواد المؤهلة :

المواد المطلوبة للدراسة	الشهادة	الكلية
الكيمياء – الأحياء – الفيزياء + أي مادة من المواد الأدبية	الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها	الطب البشري

<ul style="list-style-type: none"> * English or English. Lit. or composition. 2 A * Physics (Physical Science or Human Phys) * Chemistry. * Biology or Health Occupation. * Any Math. subject or Economics. * Any other three subjects. 	<p style="text-align: center;">IGCSE The American High School Diploma, etc.</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>الثانوية العامة (القسم العلمي)</u> - الرياضيات (على ان يستكمل المادة التي تنقصه من المواد المؤهلة في الجامعة (كيمياء او فيزياء او احياء)</p>	<p style="text-align: center;"><u>العلوم الطبية التطبيقية</u></p>
<p style="text-align: center;">رياضيات (1) - الكيمياء - الفيزياء - رياضيات (2) + أي مادة أدبية</p>	<p style="text-align: center;">الثانوية العامة (القسم العلمي - رياضيات) أو ما يعادلها</p>	
<ul style="list-style-type: none"> * English or English. Lit. or Composition. 2 A * Physics * Chemistry or Applied Chemistry. * Math. * Any other four subjects * Advanced Math. 	<p style="text-align: center;">IGCSE The American High School Diploma, Etc.</p>	<p style="text-align: center;">الهندسة + تكنولوجيا المعلومات</p>
<p style="text-align: center;">ثلاث مواد أدبية (منها مادة التاريخ) + مادة علمية واحدة</p>	<p style="text-align: center;">الثانوية العامة (القسم الأدبي) أو ما يعادلها</p>	
<p style="text-align: center;">ثلاث مواد علمية + مادة أدبية واحدة</p>	<p style="text-align: center;">الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها</p>	
<p>English or Eng. Lit. or Comp. 2 A Seven subjects from: Geology or Global Studies, Social Studies, History, Economics. US Government, any Math. subject, Statistics, Accounting, Physics, Chemistry, Biology or Human Biology, French, German, Computer, Business Studies, Philosophy, American Policy, Political Science, Sociology, Psychology, Art.</p>	<p style="text-align: center;">IGCSE The American High School Diploma, Etc.</p>	<p style="text-align: center;">الإدارة + الإعلام</p>
<p style="text-align: center;">ثلاث مواد أدبية (منها مادة التاريخ) + مادة علمية واحدة</p>	<p style="text-align: center;">الثانوية العامة (القسم الأدبي) أو ما يعادلها</p>	<p style="text-align: center;">اللغات والترجمة</p>
<p style="text-align: center;">ثلاث مواد علمية + مادة أدبية واحدة</p>	<p style="text-align: center;">الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها</p>	

<p>* English or English. Lit. or Composition. 2 A</p> <p>* German or French Lang.</p> <p>* Six subjects from:</p> <p>* Geography or Global Studies, or Social Studies, History, Economics, any Math. Subject, Statistics, Accounting, Business Sciences Consumer Math., Physics, Chemistry, Biology, Philosophy, Logic, Latin or Greek, Sociology, Psychology.</p>	<p>IGCSE The American High School Diploma, Etc.</p>	
<p>ثلاث مواد أدبية (منها مادة التاريخ) + مادة علمية واحدة</p>	<p>الثانوية العامة (القسم الأدبي) أو ما يعادلها</p>	
<p>ثلاث مواد علمية + مادة أدبية واحدة</p>	<p>الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها</p>	
<p>* English or English. Lit. or Composition. 2 A</p> <p>* German or French Lang.</p> <p>* Six subjects from:</p> <p>* Geography or Global Studies, or Social Studies, History, Economics, any Math. Subject, Statistics, Accounting, Business Sciences, Consumer Math. Physics, Chemistry, Biology, Philosophy, Logic, Latin or Greek, Sociology, Psychology.</p>	<p>دبلومها الثانوية الصناعية (3.5 سنوات)</p> <p>IGCSE The American High School Diploma, Etc.</p>	<p>الأثار والإرشاد السياحي</p>

الإجراءات والقواعد الأكاديمية:

(1) نظام الدراسة:

- تتبع الجامعة نظام الساعات المعتمدة CREDIT HOURS SYSTEM حيث تحدد متطلبات التخرج لكل كلية بوحدة دراسية مقننة تعرف بالساعات المعتمدة CREDIT HOURS فالطالب في كلية الصيدلة- على سبيل المثال- يمكنه الحصول على درجة البكالوريوس متى أكمل 200 ساعة مكتسبة ووفقاً للخطة الدراسية للكلية وهي الحد الأدنى لمتطلبات التخرج في هذه الكلية.
- تحمل المقررات الدراسية في كل تخصص وزنا من الساعات المعتمدة يعادل ما يتطلبه كل مقرر من ساعات تدريسية أسبوعياً طوال الفصل الدراسي، فالمقرر النظري المخصص له ساعة واحدة معتمدة يتم تدريسه لمدة ساعة واحدة أسبوعياً طوال الفصل الدراسي، والمقرر النظري المخصص له ثلاث ساعات معتمدة يتم تدريسه لمدة ثلاث ساعات أسبوعياً طوال الفصل الدراسي، أما في المقررات العملية فتحسب الساعة المعتمدة بساعتين أو ثلاث ساعات عملية في الأسبوع.
- ينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما 16 أسبوعاً. الفصل الأول يسمى فصل الخريف (Fall Semester) ويبدأ عادة في الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر، والفصل الثاني يسمى فصل الربيع (Spring Semester)، ويبدأ عادة في الأسبوع الثالث من شهر فبراير من كل عام، وهناك دراسة صيفية (Summer Session) مكثفة لمن شاء من الطلاب مدتها ثمانية أسابيع دراسية تضاعف فيها عدد ساعات التدريس لكل مقرر بحيث يتساوى مع الفصل الدراسي العادي، ويسمح بالتسجيل في تسع ساعات معتمدة خلال الدراسة الصيفية.

(2) لغة الدراسة:

اللغة الإنجليزية هي لغة الدراسة في جميع الكليات فيما عدا شعبة اللغة العربية بكليتي الإدارة والإعلام وكلية الأثار والإرشاد السياحي فهي تدرس باللغة العربية ماعدا قسم الإرشاد السياحي: تكون الدراسة فيه باللغة الأجنبية الأولى (الإنجليزية أو الفرنسية أو الألمانية).

(3) الإرشاد الأكاديمي:

يتحدد لكل طالب مرشد أكاديمي يقوم بتوجيهه في دراسته وحل مشاكله الجامعية وعلى الطالب أن يتشاور مع مرشده الأكاديمي قبل التسجيل ويحصل على موافقته ويحتفظ المرشد الأكاديمي بملف لكل طالب يتضمن نسخاً من تقديرات الطالب وبطاقة التسجيل والحذف والإضافة

(4) العبء الدراسي في فصلي الخريف والربيع:

- العبء الدراسي للطالب المنتظم يتراوح بين 12 ساعة معتمدة كحد أدنى و 18 ساعة معتمدة كحد أقصى ، أو حسب الخطة الدراسية لكل كلية ، يسدد الطالب المصروفات الدراسية كاملة إذا كان عدد الساعات المسجل فيها 12 ساعة فأكثر في الفصل الدراسي.
- حالات الانسحاب من أي مقرر لا يحق للطالب استرداد المصروفات السابق سدادها.
- إذا كان عدد الساعات المتبقية للتخرج في نفس الفصل الدراسي أقل من 12 ساعة يتم تقدير المصروفات الدراسية بعدد الساعات.
- يعتمد عدد الساعات المتاحة للتسجيل لكل طالب على معدله التراكمي ويكون على النحو التالي:
 1. معدل تراكمي 1.5 فأكثر يسجل الطالب الساعات المتاحة له وفقا للخطة الدراسية للكلية.
 2. معدل تراكمي بين 1.0-1.49 يسمح له بتسجيل عدد 15 ساعة فقط لرفع معدله التراكمي.
 3. معدل تراكمي أقل من 1.0 لا يسمح له بتسجيل أكثر من 12 ساعة مع توجيه إنذار أكاديمي لرفع معدله التراكمي.
- يجوز للطالب التسجيل في مقرر واحد إضافي مع سداد الرسوم المقررة للساعات الزائدة في الحالات الآتية:
 1. حصول الطالب على معدل تراكمي 2.5 فأكثر.
 2. حالات التخرج أو الانتقال من مرحلة دراسية إلى أخرى طبقا للائحة كل كلية وبشرط ألا يقل معدله التراكمي عن 1.5.

(5) تحديد التخصص:

على الطلاب المقيدون في الكليات ذات التخصصات تحديد التخصص الذي يرغبون في دراسته في المواعيد الآتية:

- طلاب كلية اللغات والترجمة وكلية الآثار والإرشاد السياحي قبل بداية التسجيل لأول فصل دراسي.
- طلاب كلية الهندسة وكلية تكنولوجيا المعلومات قبل بداية التسجيل للفصل الدراسي الثالث.
- طلاب كلية الإدارة والاقتصاد وكلية الإعلام قبل بدء التسجيل للفصل الدراسي الخامس.
- ويتم تحديد التخصص على النموذج* المُعد لذلك و بتوجيه المرشد الأكاديمي وموافقة عميد الكلية.

(6) تغيير التخصص:

إذا رغب الطالب في تغيير تخصصه داخل الكلية عليه استيفاء النموذج (*) المُعد لذلك ، وموافقة رئيس القسم الذي يرغب الطالب في الالتحاق به ، واعتماد عميد الكلية ، وعليه أن يلتزم بخطة الدراسة في القسم الجديد ، وتحسب له المقررات التي سبق له دراستها إذا كانت مشتركة بين القسمين.

أما إذا رغب الطالب في التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة فعليه تقديم النموذج* المعد لذلك لإدارة القبول والتسجيل لمراجعة انطباق شروط الالتحاق بالكلية الجديدة ثم تحويل الطلب لأخذ موافقة عميدي الكليتين ، ويتم احتساب المقررات التي سبق للطالب دراستها وتدخل في خطة الكلية الجديدة.

(7) التسجيل:

- بعد سداد المصروفات المقررة ، على كل طالب التوجه للمرشد الأكاديمي المحدد له لاختيار المقررات التي يرغب التسجيل فيها في كل فصل دراسي ، على أن تتم عملية التسجيل في المواعيد المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن ، ولا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد الانتهاء من التسجيل ، وأي تغيير في التسجيل ينبغي أن يتم في فترة الحذف والإضافة.
- عند التسجيل ينبغي مراعاة ما يأتي:
 - الحد الأدنى للتسجيل 12 ساعة فيما عدا حالات التخرج فقط.
 - لا يجوز التسجيل في أي مقرر إلا بعد النجاح في متطلباته السابق.
 - لا يسمح بالتسجيل في مقررات بينها تعارض في الجدول الدراسي.
- ينبغي على الطلاب الجدد التسجيل في مقرري اللغة الإنجليزية (ENGL 101) و (ENGL 102) والنجاح فيهما خلال العامين الأول والثاني من دراستهم ، ولا يجوز الانسحاب من هذين المقررين إلا في الأحوال التي يقرها عميد الكلية المختص.
- قائمة المقررات المتاحة للتسجيل لكل طالب منشورة على موقع الجامعة على الإنترنت www.must.edu.eg.
- التسجيل متاح للطلبة عن طريق الإنترنت ماعدا الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أقل من (1.00) فيلزم تسجيلهم عن طريق المرشد الأكاديمي في كليتهم.

(8) الحذف والإضافة:

يجوز للطالب (بموافقة المرشد الأكاديمي) أن يحذف أو يضيف أي مقرر في فصلي الخريف والربيع بشرط عدم تجاوز الحد الأدنى أو الأقصى للعبء الدراسي، وذلك خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي ، ولا يجوز الحذف والإضافة في الدراسة الصيفية.

(9) المواظبة:

ينبغي على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات والدروس العملية لتحقيق الاستفادة القصوى ، ولا يُسمح للطالب بالغياب أكثر من 25% من الساعات المحددة لكل مقرر ، فإذا تجاوز هذه النسبة يحرم من دخول الامتحان النهائي ويعتبر راسبا في هذا المقرر.

(10) تأجيل الدراسة:

الطالب الذي تواجه ظروف طارئة تمنعه من مواصلة الدراسة لمدة فصل دراسي أو أكثر (بحد أقصى ثلاثة فصول طوال مدة الدراسة)، عليه استيفاء نموذج* التأجيل ، موضحاً به أسباب التأجيل والموافقة عليه من عميد الكلية ، وذلك قبل التسجيل بأسبوعين على الأقل مع سداد الرسوم المقررة وهي 250 جنيهاً عن كل فصل دراسي ، على أن يحدد في الطلب تاريخ العودة لمواصلة الدراسة، فإذا لم يلتزم بهذا التاريخ اعتبر منقطعاً عن الدراسة ، وعليه التقدم بطلب إعادة قيده بعد سداد الرسوم المقررة وهي 500 جنيهاً عن كل فصل دراسي، وتسري عليه غرامات التأخير الأخرى إذا لم يسجل في المواعيد المحددة.

* هذه النماذج متوفرة لدى إدارة القبول والتسجيل

(11) الانسحاب من مقرر:

يجوز للطلاب في فصلي الخريف والربيع أن ينسحب من مقرر دراسي أو أكثر ، بعد استيفاء النموذج (*) المعد لذلك إذا تأكد من عدم قدرته على مواصلة الدراسة فيها ، بشرط ألا يقل عدد الساعات المسجل فيها عن 12 ساعة ، وذلك خلال الموعد المحدد في التقويم الجامعي ، وفي هذه الحالة سيُكتب للطلاب التقدير "W" أي منسحب ، وهذا الوضع لا يؤثر على معدله كما لا يترتب على الانسحاب أي تغيير في قيمة المصروفات الدراسية التي سدها. ولا يجوز الانسحاب من أي مقرر خلال الدراسة الصيفية.

* هذه النماذج متوفرة لدى إدارة القبول والتسجيل

(12) الانسحاب من الفصل الدراسي:

مع عدم الإخلال بما جاء في (البند العاشر) يجوز للطلاب الانسحاب من فصل دراسي بعد تسجيله فيه ، و عليه أن يتقدم بطلب إلى عميد الكلية المختص موضحاً به أسباب الانسحاب ، فإذا تمت الموافقة على طلبه عليه استيفاء النموذج (*) المعد لذلك حتى لا يرصد له تقدير راسب مع سداد الرسوم المقررة وهي 250 جنيهاً عن كل فصل دراسي (انظر القواعد المالية للانسحاب).

* هذه النماذج متوفرة لدى إدارة القبول والتسجيل .

(13) الانقطاع عن الدراسة و إعادة القيد :

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي بدون عذر ، وبحد أقصى ثلاثة فصول دراسية ، وعليه إذا رغب في استكمال دراسته بعد الانقطاع ، التقدم بنموذج* إعادة القيد وسداد الرسوم المقررة وقدرها 500 جنيهاً عن كل فصل دراسي .

(14) غير مكتمل 'Incomplete' :

في الحالات الاستثنائية إذا تعرض الطالب لظروف قهرية تمنعه من دخول الامتحان النهائي في أي مقرر يلزمه تقديم التماس لعميد الكلية للنظر في منحة تقدير غير مكتمل "I" وذلك وفق الشروط والضوابط التالية:

- 1- أن يتم إبلاغ عميد الكلية بالعدر خلال 48 ساعة من تاريخ موعد الامتحان .
- 2- أن يكون الطالب ناجحاً في الأعمال الفصلية للمقرر، فإذا لم يتحقق هذا الشرط لا ينظر في طلبه.
- 3- في حالات الأعدار المرضية سوف يُحال الطالب إلى القومسيون الطبي في المستشفى الجامعي للكشف عليه وتقرير حالته.
- 4- في حالة وفاة أحد أفراد الأسرة (لا قدر الله) مثل (الأب والأم أو أحد الإخوة) يلزم إحضار شهادة الوفاة.
- 5- على الطالب الذي يقبل عدره ، ويحصل على تقدير "غير مكتمل" أن يؤدي الامتحان النهائي للمقرر في الموعد الذي تحدده الكلية وبشرط ألا يتجاوز نهاية فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي التالي مباشرة.
- 6- درجات الطالب في الأعمال الفصلية التحريرية والعملية تُرصد له كما هي.
- 7- إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في الموعد الذي تحدده له الكلية ، يرصد له تقدير راسب (F) .

(15) المعدل الفصلي GPA و التراكمي CGPA :

يوضح المعدل في كل فصل دراسي الموقف الدراسي للطلاب وبحسب بضرب عدد الساعات المعتمدة في كل مقرر x عدد النقاط المخصصة للتقدير الذي حصل عليه في هذا المقرر ، ثم جمع جميع النقاط وقسمة الناتج على عدد الساعات المسجل فيها في هذا الفصل ، بدون تقديرات منسحب وغير مكتمل (W / I) ، والسجل الأكاديمي يحتوي على معدل لكل فصل على حدة بالإضافة إلى معدل تراكمي هو عبارة عن متوسط معدل جميع الفصول السابقة.

ويوضح الجدول الآتي النسب المئوية والتقديرات المناظرة لها وعدد النقاط المكتسبة لكل تقدير:

النسبة المئوية	التقدير	الرمز	القيمة أو عدد النقاط لكل ساعة معتمدة
90% - 100%	ممتاز	A	5-4
87% - 89.99%		A-	3.99 - 3.70
83% - 86.99%	جيد جدا	B+	3.69 - 3.30
80% - 82.99%		B	3.29 - 3
77% - 79.99%		B-	2.99 - 2.70
73% - 76.99%	جيد //	C+	2.69 - 2.30
70% - 72.99%		C	2.29 - 2
67% - 69.99%		C-	1.99 - 1.70
63% - 66.99%	مقبول	D+	1.69 - 1.30
60% - 62.99%		D	1.29 - 1
أقل من 60%	راسب	F	0.00
----	منسحب	W	----
----	غير مكتمل	I	----

- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو 60%. ووفقا للائحة كل كلية.
- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من الدرجة المخصصة لامتحان النهائي التحريري لا ترصد له أية درجات ، ويعتبر راسباً في المقرر (راسب تحريري F).
- نتائج جميع الاختبارات علنية ويمكن للطلاب التقدم بالتماس لإعادة رصد الدرجات في أي مقرر، وذلك خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج

(16) الانسحاب من الجامعة:

في حالة رغبة الطالب في الانسحاب من الجامعة عليه أن يتقدم بالنموذج (*) الخاص بذلك موضحاً أسباب انسحابه ويقوم بإخلاء طرفه من الإدارات الموضحة بالنموذج واعتماده من عميد الكلية.

(*) تتوافر النماذج بسكرتارية عمداء الكليات و الإدارة العامة للقبول والتسجيل

4- القواعد المالية

- بيان المصروفات الدراسية لكليات الجامعة المختلفة يمكن الحصول عليه من إدارة القبول والتسجيل.
- تُسدد المصروفات الدراسية على دفعتين تستحق كل منهما قبل بدء الدراسة في كل فصل دراسي.
- تُقدر المصروفات الدراسية في الفصل الصيفي بقيمة الساعات المكتسبة المسجل فيها طبقاً للقواعد الأكاديمية.

غرامات تأخير السداد والتسجيل:

لايسدد الطالب المستجد عند التحاقه بالجامعة في فصل الالتحاق غرامات لعدم معرفته باللوائح الداخلية للجامعة ، ولكن من الفصل الثاني للطالب المستجد تطبق عليه لائحة غرامات تأخير السداد والتسجيل طبقاً للائحة الغرامات ، وطبقاً لميعاد بداية الغرامات المحدد كل فصل دراسي ، وعلى الطالب متابعة ومعرفة مواعيد الغرامات والقيمة المالية لكل منها كل فصل دراسي حتى لا يقع تحت طائلة الغرامات.

الانسحاب من فصل دراسي:

- 1- في حالة انسحاب الطالب من فصل دراسي (خريف / ربيع) لأسباب تعتمدها الجهة المختصة يتم سداد 250 جنيها رسوم الانسحاب عن كل فصل دراسي ، ويجوز ترحيل المصروفات الدراسية في حالة عدم التسجيل إلى الفصل الدراسي التالي بعد خصم 10% من المصروفات ، ولا يجوز ترحيل أية مصروفات دراسية بعد تلك الفترة.
- 2- لا يتم ترحيل أي من الرسوم الإضافية و الغرامات..
- 3- في حالة عدم تقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة ،أو الانسحاب من فصل دراسي يوقف قيده ويلتزم بإعادة قيده بعد سداد مصروفات إعادة القيد المقررة وهي 500 جنيها عن كل فصل دراسي ، وفي حالة السداد المتأخر تسدد الغرامات المقررة بالإضافة إلى رسوم إعادة القيد.
- 4- في حالة عدم تسجيل الطالب بالفصل الدراسي التالي يسقط حقه في المصروفات الدراسية للفصل الذي تم الانسحاب منه.
- 5- خلال الدراسة الصيفية لا يجوز الانسحاب أو ترحيل المصاريف الدراسية بعد التسجيل ويجوز ترحيل المصروفات المسددة بعد خصم 10% رسوم إدارية إذا تم الانسحاب قبل بدء الدراسة إذا لم يكن الطالب قد سجل بعد.

لائحة المنسحبين من الجامعة :

لائحة المنسحبين الخاصة بالطلاب المستجدين خلال العام الجامعي 2010/2011:

الوافدين	المصريين	البيان
يخصم 300 دولار.	يخصم 500 جنيها.	1- قبل بدء الدراسة
يخصم 25% من الرسوم الدراسية 400 دولار الرسوم الإدارية 150 جنيها طلب الانسحاب 10% من تأمين المعامل	يخصم 25% من الرسوم الدراسية 1000 جنيها الرسوم الإدارية 150 جنيها طلب الانسحاب 10% من تأمين المعامل	2- خلال الأسبوع الأول من الدراسة طبقاً لميعاد بدء الدراسة المحدد داخل الجامعة دون النظر للتسجيل من عدمه.
لا تسترد أية رسوم سوى تأمين المعامل بعد خصم رسوم الانسحاب المقررة (150 طلب الانسحاب + 10% من تأمين المعامل).	لا تسترد أية رسوم سوى تأمين المعامل بعد خصم رسوم الانسحاب المقررة (150 طلب الانسحاب + 10% من تأمين المعامل).	3- بعد انتهاء الأسبوع الأول من الدراسة ، و دون النظر إلي تسجيل الطالب من عدمه.

المنح الدراسية:

- تمنح الجامعة خصماً قدره 10% من الرسوم الدراسية للأشقاء الموجودين بالجامعة، ويكون الخصم لطالب واحد فقط مستجد دون النظر إلى عدد الأشقاء بالجامعة. ويشترط لاستمرار الخصم ، حصول الطالب علي معدل تراكمي (CGPA) أكثر من 2. و لايجوز تحويل الخصم من شقيق لآخر لتدني معدل الشقيق الحاصل علي الخصم ويجدد الخصم كل فصل دراسي وفقاً للمعدل المذكور أعلاه.
- تمنح الجامعة خصماً قدره 10% من الرسوم الدراسية لأبناء العاملين بالجامعة ، ويستمر الخصم بشرط الحصول علي معدل

- تراكمي (CGPA) أكثر من 2 . و يجدد الخصم كل فصل دراسي وفقاً للمعدل المذكور أعلاه.
 - تمنح الجامعة منحتين دراسيتين كاملتين بكل كلية للطلاب الملتحقين بالجامعة من الثلاثمائة الأوائل علي مستوى الجمهورية في نتيجة الثانوية العامة ، مع استمرار المنحة طوال سنوات الدراسة ، بشرط النجاح بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.5.
 - تمنح الجامعة للطالب المتفوق رياضياً خصماً على الرسوم الدراسية (بعد الرجوع إلى الإدارة المختصة بالنشاط الرياضي) تبعاً لترتيبه الرياضي في البطولة كما يلي: المركز الأول: 50% المركز الثاني: 30% المركز الثالث: 20%
- و تستمر معاملة الطالب على هذا الأساس طوال فترة الدراسة ما دام مستمراً في تفوقه الرياضي، و وفقاً لترتيبه كل عام حقق فيه بطولة باسم الجامعة. وفي حالة عدم تحقيقه أي ترتيب من المراكز الثلاثة الأوائل يلغى الخصم ويطبق عليه المصروفات الدراسية المقررة كاملة.

❖ توفر الجامعة أيضاً السكن الجامعي للطلبة والطالبات مقابل سداد الرسوم الآتية:

ملحوظة	زوجي	فردى
يضاف إليها 1000 جنيه تأمين	9000 جنيه	18000 جنيه

❖ الانتقال 2800 جنيه سنوياً ويمكن سداد الانتقال علي فصليين
خطوط أتوبيسات الجامعة تغطي جميع أنحاء القاهرة وذلك بعد مراجعة مسئول الانتقال لتحديد خط السير

في حالة الانسحاب من السكن والانتقال :

- في حالة الانسحاب من السكن الجامعي قبل بدء الدراسة يُخصم 5 % من رسوم السكن السنوية
- وفي حالة الانسحاب من السكن بعد بداية الدراسة يُخصم رسوم السكن بالكامل ولايسترد سوى مبلغ التأمين بعد خصم 10% رسوم الانسحاب من السكن.
- الانسحاب من الانتقال قبل بداية الدراسة يخصم 10% من رسوم الفصل.
- الانسحاب من الانتقال بعد بداية الدراسة لايسترد أية رسوم.

الرسوم الإضافية والإدارية:

- أولاً: بالنسبة للطلاب المصريين
- أ- الطلاب المصريون بالكليات العملية (طب بشري – طب أسنان – صيدليه- هندسه- علاج طبيعي – تكنولوجيا حيوية- علوم طبية – تكنولوجيا معلومات)

- 1500 جنيه تأميناً للطلاب المقيدون بالكليات العملية (تأمين معاملة) يسترد عند التخرج أو الانسحاب بعد خصم الرسوم المقررة.
- 1000 جنيه مصروفات إدارية تسدد سنوياً .
- 500 جنيه رسوم خدمات وسائل تعليمية مساعدة تسدد سنوياً .
- 300 جنيه تأمين لاب توب تسدد مرة واحدة عند الالتحاق بالجامعة .
- 200 جنيه رسوم تسجيل الفصل الدراسي الثاني تسدد سنوياً .

ب- الطلاب المصريون بالكليات النظرية (إدارة – إعلام – آثار – لغات وترجمة)

- 1000 جنيه تأميناً للطلاب المقيدون بالكليات النظرية (تأمين معاملة) تسترد عند التخرج أو الانسحاب بعد خصم الرسوم المقررة.
- 1000 جنيه مصروفات إدارية تسدد سنوياً .
- 300 جنيه رسوم خدمات وسائل تعليمية مساعدة. تسدد سنوياً .
- 300 جنيه تأمين لاب توب تسدد مرة واحدة عند الالتحاق بالجامعة .
- 200 جنيه رسوم تسجيل الفصل الدراسي الثاني تسدد سنوياً .
- ثانياً بالنسبة للطلاب الوافدين

أ- الطلاب الوافدون بالكليات العلمية (طب بشري – طب أسنان – صيدلة- هندسة- علاج طبيعي – تكنولوجيا حيوية- علوم طبية – تكنولوجيا معلومات)

- 300 دولار تأميناً للطلاب المقيدون بالكليات العلمية (تأمين معاملة) تسترد عند التخرج أو الانسحاب بعد خصم الرسوم المقررة.
- 400 دولار مصروفات إدارية تسدد سنوياً .
- 150 دولاراً رسوم خدمات وسائل تعليمية مساعدة تسدد سنوياً .
- 100 دولار تأمين لاب توب تسدد مرة واحدة عند الالتحاق بالجامعة .
- 50 دولاراً رسوم تسجيل الفصل الدراسي الثاني تسدد سنوياً .

ب- الطلاب الوافدون بالكليات النظرية (إدارة - إعلام - آثار - لغات وترجمة)

- 200 دولار تاميناً للطلاب المقيدين بالكليات النظرية(تأمين معامل) تسترد عند التخرج أو الانسحاب بعد خصم الرسوم المقررة.
- 400 دولار مصروفات إدارية تسدد سنوياً .
- 100 دولار رسوم خدمات وسائل تعليمية مساعدة. تسدد سنوياً .
- 100 دولار تأمين لآب توب تسدد مرة واحدة عند الالتحاق بالجامعة .
- 50 دولاراً رسوم تسجيل الفصل الدراسي الثاني تسدد سنوياً .

• لائحة التحويل الداخلي بين الكليات

1. رسوم تحويل 500 جنيه .
2. في حالة التسجيل يخصم 10% من رسوم الكلية المحول منها .
3. تكون المعاملة المالية للطلاب علي أساس المعاملة المالية للمستجدين الملتحقين للكلية المراد التحويل إليها وذلك بغض النظر عن تاريخ التحاق الطالب بالجامعة.

بالنسبة لكلية الهندسة

- بالنسبة للطلاب المصريين يتم تسديد مبلغ 1000 جنيه مصري سنوياً للطلاب الذين اجتازوا عدد 31 ساعة مكتسبة حتى التخرج والطلاب الوافدين 500 دولار.

بالنسبة لكلية العلوم الطبية التطبيقية

- وفقاً للائحة الكلية يتم توزيع الطلاب للتدريب بالمستشفى التعليمي بالجامعة أو بعض الجهات الخارجية وفقاً لمقتضيات ومستلزمات التدريب لكل مرحلة من مراحل التدريب ويشترط لبدء التدريب فيها اجتياز الطالب لعدد(75 ساعة)بالنسبة للطلاب المصريين يتم سداد مبلغ (1000 جنيه مصري فقط لا غير)والطلاب الوافدون يتم سداد مبلغ 250 دولاراً أمريكياً تقريباً للطلاب الوافد .

مقررات الأنشطة الطلابية:

الهدف الأساسي من المقررات تعريف الطلاب بالأنشطة التي تتناولها هذه المقررات ، والممارسات الفعلية والعملية ، وما يرتبط بها من ثقافات ، كذلك التكامل من النواحي الوجدانية والسلوكية والاجتماعية والعقلية ، وكذلك الارتقاء بمستوى الطلاب من الناحية الجسمانية واكتساب واحدة من أهم مهارات الحياة ، وهي العمل من خلال الجماعة والقيادة وحسن التبعية وتنمية المهارات الترويحية.

- **مقرر 105 (كرة يد) :**
إن الألعاب الجماعية هي إحدى الوسائل الأساسية لتحقيق استفادة الجسم بأجهزته العضلية والعصبية والتنفسية من خلال أنشطتها المتنوعة والمتدرجة ، وأن يكون الطالب عضواً له دور واضح ومحدد من خلال الفريق الذي ينتمي إليه مع التدريب على المهارات الفردية والجماعية.
 - **مقرر 105 act (كرة القدم) :**
يعتبر مقرر كرة القدم من الألعاب الجماعية التي تهدف إلى تعريف طلاب الجامعة بكل ما يرتبط بكرة القدم من حيث الدراسة النظرية والممارسة العملية الفعلية لكافة المهارات الأساسية والتحكيم ، وما يرتب على ذلك من تحقيق استفادة الجسم عضلياً وعصبياً وسلوكياً وعقلياً واكتساب مهارة القيادة إلى جانب الناحية الترويحية .
 - **مقرر 106 act (كرة السلة) :**
يهدف مقرر كرة السلة إلى التعرف على كافة المهارات الأساسية والحركية لكرة السلة وتنمية روح الجماعة والإلمام بالنواحي القانونية لممارسة اللعبة لكل ما يتعلق بكل جوانب ومكونات اللعبة من نواحي خطية وتدريبية وقوانين اللعبة وتطبيق هذه الخطط من خلال ممارسة الجزء العملي من الدراسة.
 - **مقرر 106 (كرة طائرة) :**
ويتمثل في تعليم الطلاب المهارات الحركية والأداء المهاري والخططي لنشاط واحد من هذه الأنشطة.
 - **مقرر 107 (الأيروبكس) :**
يعتبر هذا المقرر أحد أهم السبل لاكتساب العادات الرياضية النافعة والتعود على استمرارية مزاولة الرياضة نظراً لما يلزمه الطلاب من الارتقاء والتحسين في تكوينهم الجسماني.
 - **مقرر 107 act (اللياقة البدنية) :**
يحتوي على أهم السبل والوسائل لاكتساب الجسم عناصر اللياقة البدنية المختلفة (قوة-سرعة-تحمل-رشاقة-مرونة) مع التعرف على الفوائد التي تعود على الجسم من مزاولة الأنشطة الرياضية وعلاقتها بتحسين وظائف الجسم الفسيولوجية بالإضافة لحسن التكوين الجسماني والقدرة على أداء الأعمال اليومية بسهولة ويسر وتنمية التوافق العضلي العصبي.
 - **مقرر 108 (التايكوندو) :**
تعتبر رياضيات الدفاع عن النفس ذات دور كبير في إعلاء وترسيخ النواحي السلوكية وكذلك تسهم في توجيه وتعديل بعض أنماط السلوك العدوانية والعنيف وسلوك التحدي إلى ممارسات تنافسية وفق قواعد وأسس تربوية سليمة لها دور فعال في امتصاص مثل هذه السلوكيات والوصول بها إلى درجات البطولة.
 - **مقرر 109 (النشاط الكشفي والجوالة) :**
هو نشاط يمارس في الخلاء ويتطلب ذلك التدريب على استخدام الأدوات والأجهزة الكشفية وكيفية معايشة الحياة الطبيعية ومستلزماتها من فنون وأعمال ومهارات يدوية متنوعة.
 - **مقرر 110 (التمثيل والمسرح) :**
يحمل التمثيل جزءاً هاماً من مكونات الشخصية الإنسانية ، إذ إنه يخرج الأحاسيس ويصل بالطالب إلى الاتزان الانفعالي بإخراج هذه الأحاسيس على خشبة المسرح مع تنفيذ مختصر للمدارس المختلفة للتمثيل (الدراما- الكوميديا..... الخ).
 - **مقرر 111 (الموسيقى والغناء والكورال) :**
التدريب على عزف الآلات الموسيقية المختلفة مع نبذة مختصرة عن النوتة الموسيقية ، وكيفية التأكيد على استخدامها والأوضاع المختلفة لها مع الإحساس بالريتم الموسيقي ومدى الابتكار والإبداع فيه.
 - **مقرر 112 (نادي العلوم) :**
يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة لظهور الابتكارات والاختراعات الحديثة والتي تهدف إلى ترجمة أفكار الطلاب إلى واقع من خلال إرشادات وتوجيهات القائمين على تدريس المقرر بطريقة علمية ومبتكرة وذات جدوى.
 - **مقرر 113 (الفنون التشكيلية) :**
يهدف المقرر إلى التعرف على المدارس الفنية المختلفة ، وتنمية الإحساس والتذوق لدى الطلاب من خلال دراسة نماذج متنوعة للمدارس والاتجاهات والاستخدامات المثلى للخامات الفنية والتعبير والابتكار والأساليب العلمية المتطورة التي تعمل على توسيع المدارك الخاصة بتذوق الفنون المختلفة.
- ❖ شرط النجاح في هذه المقررات قضاء الطالب يوماً واحداً على الأقل في نشاط لخدمة المجتمع بالجامعة أو المدينة طبقاً لشروط الجامعة.

الخدمات الطبية:

تقوم الإدارة الطبية بالجامعة بالخدمة الطبية والإسعافية للطلاب عن طريق العيادة الطبية الملحقة بها كما يمكن للطلاب الاستفادة من الخدمات الطبية المتميزة التي يوفرها المستشفى الجامعي .

وحدة الإرشاد النفسي تهدف إلى ربط الجامعة بالمجتمع ، وتقديم الخدمات والاستشارات النفسية لطلاب الجامعة لرفع كفاءتهم وتحسين أدائهم وتحقيق الصحة النفسية لهم.

أهداف الوحدة

(1) تقديم الاستشارات في مجال التوجيه التربوي لتحقيق تكيف الطالب في دراسته عن طريق:

- أ- مساعدة الطالب في اختيار نوع الدراسة الملائمة لقدراته.
- ب- التغلب على الصعوبات الدراسية التي تواجهه.
- ج- بذل الجهد في سبيل نمو الطالب من الناحيتين: العقلية والأكاديمية وكل ما يرتبط بعمليات التعلم والدراسة بهدف إحراز النجاح والتفوق.

(2) تقديم الاستشارات النفسية التي تساعد الطلاب على تحقيق التوافق الشخصي والاجتماعي وذلك من خلال:

- أ- حل المشكلات النفسية والسلوكية من خلال تعديل عاداتهم السلوكية وطرق تفكيرهم.
 - ب- إزالة العقبات التي تقف في طريق نموهم الشخصي.
 - ج- مساعدة الطلاب على تنمية إمكاناتهم الشخصية والاجتماعية.
- (3) الإرشاد النفسي يساعد الطالب على تحقيق حياة نفسية مستقرة يشعر فيها بالرضا والسعادة والإقبال على الحياة والدراسة من خلال تعلم طرق حل المشكلات واتخاذ القرارات الحيوية في حياته وتنمية المهارات الشخصية والاجتماعية:

- أ- مساعدة الطالب على فهم نفسه وشخصيته والتصرف وفق إمكاناته وقدراته بهدف تطويرها وإدراك مشكلات التوافق الشخصي وكيفية التعامل معها للتوصل إلى حلول جذرية.
- ب- تعلم أساليب التواصل الإيجابي الفعال مع الآخرين.
- ج- اكتساب طرق فعالة لإدارة الوقت ومواجهة الضغوط.

(4) يهدف الإرشاد النفسي إلى التمتع بحياة نفسية مستقرة تخلو من الاضطرابات النفسية أو السلوكية والشخصية وتحقيق الرفاهية النفسية well being بتنمية المفاهيم الإيجابية لدى الطلاب (السعادة والتفوق والنجاح).

المكتبة الجامعية:

تعتبر المكتبة الجامعية جزءاً لا يتجزأ من النشاط الأكاديمي للجامعة ، فهي توفر مصادر المعلومات والخدمات الأخرى لأسرة الجامعة؛ وتقوم المكتبة بشتى الخدمات المكتبية والإعلامية والتوثيقية التي من شأنها تيسير الانتفاع بمصادر المعرفة لطلبة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس وإتاحة البحث العلمي.

وتهتم المكتبة بالحصول على أحدث أوعية المعرفة الإنسانية المنشورة في أشكالها المختلفة، مثل المراجع والكتب والدوريات والمخطوطات والوسائل العلمية والأفلام وغيرها. كما توفر المكتبة خدمات البحث عن طريق شبكة الإنترنت والاتصال المباشر بقواعد وبنوك المعلومات من أجل الحصول على أحدث البحوث في مختلف العلوم ، وعلى النصوص الكاملة لهذه البحوث. كما تهتم المكتبة أيضاً بدوائر الثقافة الإنسانية المساندة للتخصصات العلمية بالجامعة ومصادر الفكر الإنساني والأدبي والفني لإتاحة الثقافة الرفيعة لقرائها. وقد أصبح لكل كلية من كليات الجامعة رصيد متوازن من الكتب المتخصصة في مجالها وهي تعمل على تنمية هذا الرصيد بشكل دائم.

ومن الملامح المميزة للمكتبة مجموعة خاصة تسمى "ذاكرة مصر" ، وهي توثيق واقتناء لكثير من الكتب والمراجع عن مصر من مجالات

مختلفة كالتاريخ والآثار والتراجم والجغرافيا والفنون الجميلة والآداب والطيور والنبات والحيوان إلخ. وتقوم المكتبة الجامعية بتنظيم موسم ثقافي في كل فصل دراسي ، يتحدث فيه صفوة من كبار العلماء والمفكرين من مصر ودول مختلفة ، في مجالات من الفكر والثقافة الأصيلة ، كما تناقش القضايا المحلية والعالمية في هذه الندوة ، مثل أنفلونزا الطيور وقضايا التعليم والطاقة النووية وتجربة الانفجار الكوني العظيم التي أجريت في أوروبا الخ.

الكتاب الجامعي

حرصاً من الجامعة على الارتقاء بمستوى الطالب علمياً فقد قامت إدارة الجامعة من خلال إدارة الكتاب الجامعي بتوفير الكتب والمراجع الأجنبية في جميع المواد والتخصصات لكل كليات الجامعة حتى يتسنى لطالب الجامعة مواكبة العلوم الحديثة والاطلاع على أحدث الإصدارات من الكتب والمراجع العالمية. وقد أنشأت الجامعة إدارة للكتاب الجامعي خصيصاً لهذا الغرض وتم العمل بها اعتباراً من أول العام الجامعي 2006/2005 ويتم تسليم الكتب الجامعية والمراجع لجميع طلاب الجامعة بما في ذلك الكليات العملية والنظرية. ويقوم الطالب بصرف الكتب والمراجع الدراسية بناءً على ماتم تسجيله من مقررات بعد عملية التسجيل مباشرة من إدارة الكتاب الجامعي ، ويمكن للطالب الاطلاع على برنامج توزيع الكتاب الجامعي مع بداية كل فصل دراسي من خلال شبكات المعلومات على الموقع الداخلي للجامعة ، ومعرفة مواعيد التسليم ونوعية الكتب والمراجع التي يتم تسليمها من خلال إدارة الكتاب الجامعي.

التعليم الجامعي عبر الانترنت

ويهدف هذا النظام إلى تعظيم استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم ، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ، وتمكين المتعلم من إتقان مهارات التعلم الذاتي والمستمر ، والاتصال المباشر بالأستاذ المشرف عبر شاشة الكمبيوتر بالصوت والصورة وفق جدول ينظمه مع أستاذه عبر كلمة عبور password تعطى للطالب . واعتباراً من العام الجامعي 2006/2005 تم البدء في تطبيق نظام توزيع الحاسب علي كل طالب يتقدم للجامعة من الطلاب الجدد وبعد سداد الرسوم الدراسية بالإدارة المالية للجامعة يتم تحرير النموذج المخصص لاستلام جهاز الحاسب "LapTop" تمهيداً لاستلامه من إدارة الكتاب الجامعي.

- 1- الحاسب الشخصي يعتبر ملكاً للجامعة طوال فترة دراسة الطالب ، وتنتقل ملكية الحاسب للطالب بمجرد تخرجه من الجامعة وحصوله على الشهادة النهائية.
- 2- في حالة الانسحاب من الجامعة أو ترك الدراسة لأي سبب من الأسباب يتعين على الطالب إعادة جهاز الحاسب لإدارة الجامعة (مركز الحاسبات الشخصية) بحد أقصى شهر من تاريخ الاستلام بشرط أن يكون الجهاز بحالة جيدة تقبلها الجامعة ، وبعد مرور شهر من استلام الجهاز يتحمل الطالب سداد قيمة الجهاز بالكامل.
- 3- وتقوم الجامعة بتوفير الدعم الفني والصيانة من خلال مركز متخصص داخل الجامعة في حالة الحاجة إلى ذلك ، ويهدف هذا النظام إلى تعظيم استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم ، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ، وتمكين الطالب من إتقان مهارات التعلم الذاتي والمستمر والتعليم الإلكتروني.
- 4- يجب المحافظة على جهاز الحاسب وأي تلف أو ضرر يلحق بالجهاز يتم إصلاحه على نفقة الطالب.
- 5- عند طلب أية مساعدة أو دعم فني يرجى الرجوع إلى مركز الصيانة بإدارة الكتاب ، ويحظر تماماً التعامل مع أية جهة أخرى خارج الجامعة في هذا الخصوص ، وفي حالة التعامل مع أية جهة أخرى خارج الجامعة يتحمل الطالب قيمة الجهاز بالكامل.
- 6- يحق للطالب استخدام الحاسب الشخصي داخل الحرم الجامعي وخارجه ، ويعتبر الطالب مسؤولاً مسؤولية كاملة عن الحاسب ، أو أية

استخدامات أخرى يكون فيها ضرر أو أذى للغير.

7- في حالة فقد الجهاز أو سرقة يتم إبلاغ إدارة الأمن بالجامعة في مدة لا تتجاوز 24 ساعة من تاريخ الفقد.

متحف الآثار

خصصت الجامعة لمتحف الآثار قاعة مناسبة للعرض المتحفي ضمن مبنى مكتبة الجامعة تضم نماذج طبق الأصل لأهم القطع الأثرية الفنية الموجودة في المتاحف المصرية الفرعونية واليونانية الرومانية والقبطية والإسلامية ، كافية لتعريف طلاب كلية الآثار والإرشاد السياحي وغيرهم من الطلاب وضيوف الجامعة من المصريين والأجانب بتاريخ الحضارة المصرية العريق عبر العصور القديمة. والكلية بصدد إقامة قائمة متحف لصور أهم آثار منطقة شبه الجزيرة العربية ومناطقها الأثرية لخدمة طلاب قسم آثار شبه الجزيرة العربية.

المدينة الجامعية

إن دور الجامعة لا يقتصر على تثقيف طلابها وتزويدهم بالعلوم التي يتخصصون فيها ، بل تسعى إلى إيجاد أنظمة وتقاليد لتنمية الحياة الجامعية حتى تتمكن من أداء رسالتها نحو أبنائها . وأهم تلك النظم والتقاليد ما يتصل بالرعاية الاجتماعية التي تمنح للطلاب . وتولى الجامعة عنايتها المستمرة لأبنائها في مختلف أوجه الرعاية ، وأهمها الرعاية الاجتماعية للارتقاء بهم نحو المستقبل والنهوض بالوطن ، ومن ثم كانت المدينة الجامعية التي أنشأتها الجامعة لأبنائها من المفاخر التي تعزز بها وتهيب بهم للمحافظة عليها ، والالتزام بقواعد ونظم السلوك بها وقد افتتحت المدينة الجامعية عام 1996 م. وتتكون المدينة الجامعية من مبنى مكون من أربعة طوابق للطالبات (بالحي المتميز بجوار الجامعة) ومجهز بالتجهيزات اللازمة بكل طابق يوجد عدد (2) أوفيس لتجهيز الوجبات الخفيفة بالإضافة إلى ثلاثة (ميني بار) في كل غرفة لحفظ المشروبات ، كما يوجد سكن للطلبة عبارة عن ثلاث فيلات (بالحي المتميز بجوار الجامعة- عبور الطريق) وهي مجهزة بالتجهيزات الآتية (جهاز تكيف- ثلاثة في كل غرفة) جهاز تليفزيون- دش مركزي في الصالة الرئيسية بالفيلات ، وكل فيلا مجهزة بمطبخ كامل لتجهيز الوجبات ، كما يوجد اشتراك في الوجبات عن طريق الجامعة.

الانتقال

توفر الجامعة خطوطاً منتظمة للسيارات المكيفة تغطي مختلف أحياء القاهرة الكبرى وتيسر للطلاب المشتركين خدمة الانتقال من وإلى الجامعة في يسر وأمان وفي مواعيد بداية ونهاية اليوم الدراسي

الفصل الدراسي الأول (الخريف)

الأسبوع الثاني من سبتمبر	فترة التسجيل
الأسبوع الثالث من سبتمبر	بدء الدراسة
الأسبوع الرابع من سبتمبر	فترة امتحانات غير المكتمل
الأسبوع الأول من أكتوبر	نهاية الحذف والإضافة
الأسبوع الثالث من ديسمبر	نهاية فترة الانسحاب من مقرر
الأسبوع الثاني من يناير	بدء امتحانات نهاية الفصل
الأسبوع الأخير من يناير	إجازة منتصف العام

الفصل الدراسي الثاني (الربيع)

الأسبوع الثاني من فبراير	فترة التسجيل
الأسبوع الثالث من فبراير	بدء الدراسة
الأسبوع الرابع من فبراير	فترة امتحانات غير المكتمل
الأسبوع الأخير من فبراير	نهاية فترة الحذف والإضافة
الأسبوع الثاني من مايو	نهاية فترة الانسحاب من مقرر
الأسبوع الأخير من مايو	بدء امتحانات نهاية الفصل

الفصل الصيفي

الأسبوع الأخير من يونيو	بدء الفصل الصيفي
الأسبوع الثالث من أغسطس	نهاية الفصل الصيفي